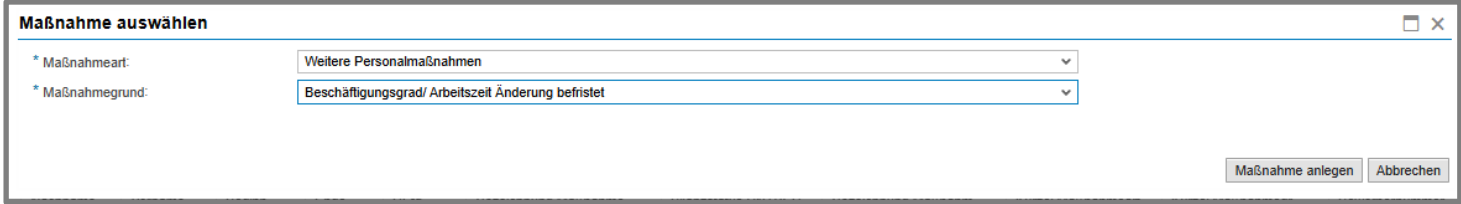

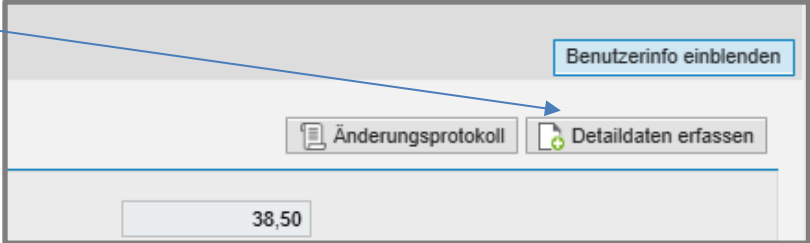
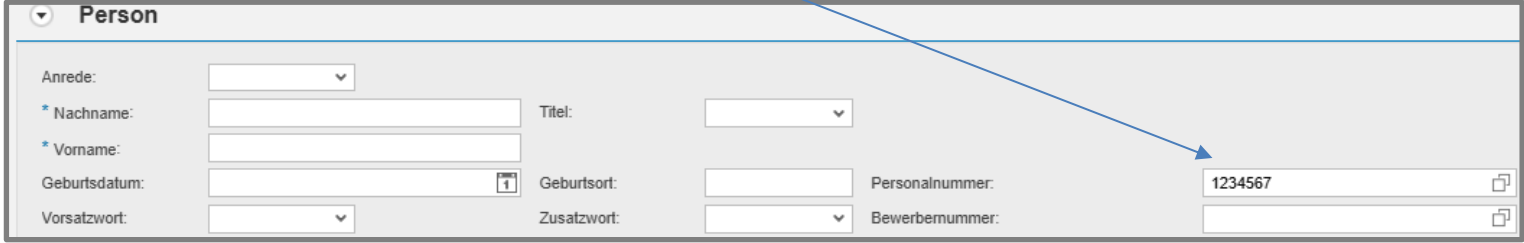
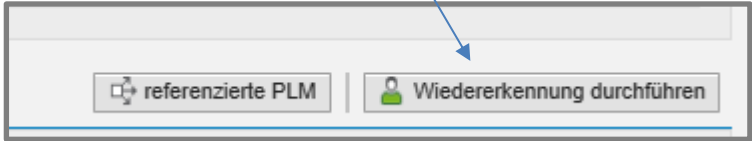
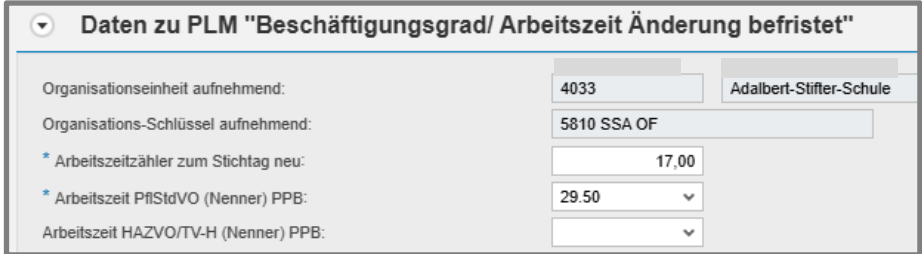
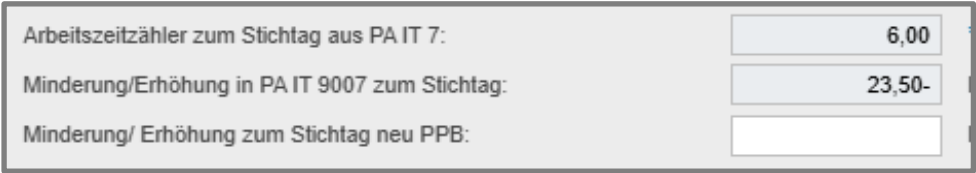


Schulamtsbezirk Offenbach

Geschäftsprozess für Schulleitungen: Befristeter Vertrag (TV-H) papierlos: Erhöhung oder Reduzierung eines laufenden Vertrages

Schritt	Zuständigkeit	Auszuführende Tätigkeit
1	Schulleitung	<p>1. Antrag in PPB als PLM Weitere Personalmaßnahmen mit Maßnahmegrund Beschäftigungsgrad/ Arbeitszeit Änderung befristet (ÄNDBESCHB) erfassen</p>  <p>2. Gewünschten Beginn der Maßnahme (i.d.R. frühestens 14 Tage nach Erfassung der PLM) und Dauer (Ende der Maßnahme) erfassen. <u>Bitte beachten:</u> Aufgrund des Erlasses zur Sommerferienbezahlung läuft der im Bsp. abgebildete Vertrag bis zum letzten Donnerstag der Sommerferien. Das Delta der Schule ist dennoch immer nur bis zum letzten Schultag (2026 ist das der 26.06.2026) zu prüfen. Im Fall dieser Maßnahme ist das Delta prinzipiell nur bei Erhöhung zu prüfen.</p>  <p>3. Status der PLM auf geplant/ beantragt setzen (i. d. R. voreingestellt)</p> <p>4. Button Detailldaten erfassen</p>  <p>Ist eine Personalnummer vorhanden, diese eintragen. Ist <u>keine</u> Personalnummer vorhanden (i.d.R. bei neuen, noch nicht im System erfassten Vertretungskräften) mindestens Name, Vorname, Geburtsdatum eintragen.</p>  <p>Die Wiedererkennung durch Klick auf den entsprechenden Button durchführen und die Lehrkraft <i>übernehmen</i>, sofern sie angezeigt wird.</p>  <p>5. <u>Antrag auf Stundenerhöhung:</u> Unten in der Maske im Feld Arbeitszeitzähler zum Stichtag neu den gewünschten zukünftigen Stundenumfang des Vertrags eintragen. Im Beispiel dargestellt ist der Antrag für die Stundenerhöhung einer TV-H-Lehrkraft an einer Grundschule. Die Lehrkraft hat aktuell einen Vertrag im Umfang von 6 Stunden und soll zukünftig 17 Stunden unterrichten.</p>  <p>6. PPB übernimmt die Daten zum <u>aktuellen</u> Stundenumfang der Lehrkraft. Die entsprechenden Felder sind grau unterlegt und können nicht verändert werden. Im Beispiel der TVH-Kraft an einer Grundschule (Regelstundenzahl 29,5 Std), die <u>aktuell</u> einen Vertrag über 6 Stunden hat, ist die Minderung demnach 23,5 Stunden. Dies wird mit einem Minuszeichen angezeigt.</p> 

7. In das weiße Feld **Minderung/ Erhöhung zum Stichtag neu PPB** muss die zukünftige Minderung zur Regelarbeitszeit bei Vollzeit eingetragen werden. Im Beispiel soll die Lehrkraft von 6 auf 17 Stunden erhöhen. Die Minderung zur Regelarbeitszeit (Grundschule) beträgt demnach zukünftig nur noch 12,5 Stunden und nicht mehr 23,5 Stunden.

Wichtig: Nach dem Eintragen der Stundenzahl auf **Enter** klicken, sonst wird die Eingabe nicht übernommen! Unbedingt auch überprüfen: Wurde die gewünschte Differenz zum aktuellen Stundenumfang korrekt übernommen? Überprüft werden muss dafür das **Delta Unterrichtsstunden** (o. rechts in der Maske der PLM).

Arbeitszeitzähler zum Stichtag aus PA IT 7:	6,00
Minderung/Erhöhung in PA IT 9007 zum Stichtag:	23,50-
Minderung/ Erhöhung zum Stichtag neu PPB:	12,50-

Delta Zeitstunden:	14,36
Delta Unterrichtsstunden:	11,00
Delta Beschäftigungsumfang:	0,3729
Delta Personalausgaben:	5.492,35

8. Antrag auf Minderung des Stundenumfangs: Unten in der Maske im Feld **Arbeitszeitzähler zum Stichtag neu** den gewünschten zukünftigen Stundenumfang des Vertrags eintragen. Im Beispiel dargestellt ist der Antrag für die Stundenreduzierung einer TVH-Lehrkraft an einer Grundschule. Die Lehrkraft hat aktuell einen Vertrag im Umfang von 6 Stunden und soll zukünftig nur noch 3 Stunden unterrichten.

* Arbeitszeitzähler zum Stichtag neu:	3,00
* Arbeitszeit PflStdVO (Nenner) PPB:	29,50
Arbeitszeit HAZVO/TV-H (Nenner) PPB:	

9. In das weiße Feld **Minderung/ Erhöhung zum Stichtag neu PPB** muss die zukünftige Minderung zur Regelarbeitszeit bei Vollzeit eingetragen werden. Im Beispiel soll die Lehrkraft von 6 auf 3 Stunden reduzieren. Die Minderung zur Regelarbeitszeit (Grundschule) beträgt demnach zukünftig 26,5 Stunden und nicht mehr 23,5 Stunden.

Arbeitszeitzähler zum Stichtag aus PA IT 7:	6,00
Minderung/Erhöhung in PA IT 9007 zum Stichtag:	23,50-
Minderung/ Erhöhung zum Stichtag neu PPB:	26,50-

Delta Zeitstunden:	0,00
Delta Unterrichtsstunden:	3,00-
Delta Beschäftigungsumfang:	0,1017-
Delta Personalausgaben:	1.497,91-

10. Eintrag ins Bemerkungsfeld:
Einfügen der vorgegebenen Maske* (s.u.); Name(n) der zu vertretenden Person(en) sowie Vertretungsgrund eintragen sowie alles weitere ausfüllen. Beachten, dass jede Lehrkraft, die als Vertretungsgrund eingesetzt wird, mindestens eines der Fächer haben muss, das die TV-H-Kraft unterrichten soll. Andernfalls ist eine Vertretungskette zu bilden.

Beschäftigungsgrad/ Arbeitszeit Änderung befristet

Unterrichtlicher Einsatz (Fächer) + Jg. stufe: 1-4
Überwiegender Einsatz in Schulform: ☐ G ☐ FS ☐ H/R ☐ GYM ☐ GOS ☐ BS
Bei Aufstockung: zusätzlicher Vertretungsgrund mit Std. zahl: 11 Std. für ELTZ von Müller, Petra
Ggf. Vertretungskette: -
Bei Reduzierung: -
wegfallender Vertretungsgrund mit Std. zahl: -
Ggf. Lehrerlaubnis Kirche/Religionsgemeinschaft wurde eingeholt ☐ Ja ☐ Nein Sonstiges:

Unnötiges bitte aus der Maske löschen!

11. Bei Stundenerhöhung: Nach Erfassung der PLM das Delta zu Beginn und Ende der Maßnahme über Eingabe der entsprechenden Stichtage überprüfen. (Beachten: Vor den Sommerferien ist das Vertragsende ggf. am letzten Donnerstag der Ferien. In diesem Fall ist das Delta des letzten Schultages zu prüfen.) Bei Delta-Plus fehlende PLMs anlegen oder, sollte das nicht möglich sein, Grund für die Überversorgung über Button **Notizen Org.- Einheit** eintragen und im Bemerkungsfeld auf diesen Hinweis verweisen.

Wordbrief erstellen Notizen OrgEinheit

Falls erforderlich, Unterlagen der TV-H-Lehrkraft oder der ausfallenden Lehrkraft sowie ggf. zur Korrektur des Deltas notwendige Unterlagen im Nachgang auf Hessendrive hochladen (Vorgehen wird in separater Anleitung beschrieben).

12. Zuletzt den Antrag per E-Mail mit **unten angegebener Betreffzeile** an das **Funktionspostfach** Onlineantrag.SSA.Offenbach@kultus.hessen.de senden. *Bitte NICHT in Cc an die Sachbearbeitung adressieren!*

! ! Unbedingt beachten:
Betreffzeile: **Dezernat – Schulnummer - Name TV-H-Kraft (Bsp.: 2.1 - 4141 - Müller)**

Sollten Sie mehrere TVH-Anträge, gleicher oder unterschiedlicher Art (Neuvertrag, Verlängerung, Minderung/ Erhöhung), gleichzeitig anlegen, können Sie diese selbstverständlich auch in einer einzigen E-Mail an das Funktionspostfach senden. Bitte geben Sie in diesem Fall folgende Betreffzeile ein:
Dezernat – Schulnummer – Anzahl der Anträge (Bsp.: 2.1 - 4141 - 3 Anträge)

Bitte schreiben Sie, wenn Sie mehr als eine PLM senden, die PLMs **untereinander und alleinstehend in eine Zeile**. So können sie für die weitere Bearbeitung im Schulamt leichter kopiert werden. Eine Antrags-E-Mail könnte dann z.B. so aussehen:

Liebe Frau XY,
nachfolgend drei PLMs mit der Bitte um Genehmigung.
Die erforderlichen Unterlagen habe ich bereits auf Hessendrive hochgeladen.

1234567
2345678
3456789

MfG,
XYZ

*Maske zum Kopieren und Ausfüllen für das Bemerkungsfeld der PLM:

Unterrichtlicher Einsatz (Fächer) + Jg. stufe:
Überwiegender Einsatz in Schulform:
☐ G ☐ FS ☐ H/R ☐ GYM ☐ GOS ☐ BS Bei Aufstockung:
zusätzlicher Vertretungsgrund mit Std. zahl:
Ggf. Vertretungskette:
Bei Reduzierung:
wegfallender Vertretungsgrund mit Std. zahl:
Ggf. Lehrerlaubnis Kirche/Religionsgemeinschaft wurde eingeholt ☐ Ja ☐ Nein Sonstiges: